**COMUNE DI TONARA**
**(PROVINCIA DI NUORO)**

**Viale della Regione n. 12 - □ 078463823 - □ 078463246 - P. iva 00162960918 PEC:**
**protocollo@pec.comunetonara.it – E-mail: protocollo@comunetonara.it**
SERVIZIO AFFARI GENERALI SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

**PROT. N. 7550**

# AVVISO PUBBLICO

**Per la concessione di contributi straordinari alle associazioni e agli altri soggetti ammessi dal vigente Regolamento comunale per la realizzazione di iniziative di interesse generale connesse alle manifestazioni invernali e del periodo natalizio – Annualità 2026/2027**

## 1. Premessa e riferimenti normativi

Il Comune di Tonara, in attuazione degli indirizzi approvati dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 85 del 20.11.2026, intende acquisire e valutare proposte progettuali presentate da associazioni e dagli altri soggetti ammessi dal vigente Regolamento comunale, finalizzate alla realizzazione di iniziative di interesse generale nell'ambito delle manifestazioni invernali e del periodo natalizio.

L'Amministrazione comunale intende sostenere iniziative culturali, ricreative, artistiche, musicali e di animazione territoriale, capaci di valorizzare le tradizioni locali, favorire la partecipazione della comunità e promuovere occasioni di aggregazione e socializzazione durante il periodo invernale e natalizio.

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, Socio-Culturale e Scolastico n. 176 del 26.11.2026, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico, unitamente alla relativa modulistica, e sono state definite le modalità e i termini di presentazione delle domande, i requisiti di ammissione, i criteri di valutazione, le spese ammissibili e le modalità di rendicontazione dei contributi.

Il presente avviso è adottato in conformità a:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241, con particolare riferimento all'art. 12;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), con particolare riferimento agli artt. 48, 49, 107 e 183;
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in particolare agli artt. 26 e 27;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad associazioni, enti pubblici e privati, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 23 gennaio 2017, con particolare riferimento agli artt. 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14 e 20;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato;
- ogni altra disposizione vigente applicabile alla procedura.

Il procedimento è improntato ai principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e buon andamento dell'azione amministrativa.

## 2. Finalità dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato a sostenere iniziative che, **in occasione delle festività natalizie e del periodo invernale**, contribuiscano a:

a) promuovere e valorizzare le tradizioni, gli usi e i costumi locali, con particolare riferimento alle festività natalizie e alle manifestazioni del periodo invernale;

b) realizzare manifestazioni culturali, artistiche, musicali, ricreative e folkloristiche;

c) favorire momenti di aggregazione, socializzazione e partecipazione della comunità locale;

d) promuovere attività rivolte ai bambini, ai giovani, alle famiglie e alla popolazione anziana, favorendo l'inclusione e la partecipazione delle diverse fasce della popolazione;

e) animare e valorizzare gli spazi pubblici, il centro abitato e i luoghi di interesse del territorio comunale attraverso iniziative ed eventi a carattere culturale e ricreativo;

f) incentivare la collaborazione tra associazioni, enti, operatori economici e altri soggetti del territorio;

g) contribuire alla promozione turistica del Comune, favorendo l'attrattività del territorio e la partecipazione di visitatori e persone provenienti dai comuni limitrofi;

h) promuovere iniziative innovative e originali capaci di arricchire il calendario delle manifestazioni invernali e natalizie.

Le iniziative dovranno essere coerenti con le finalità di interesse pubblico perseguite dal Comune e con le attività ammissibili ai sensi del vigente Regolamento comunale.

## 3. Soggetti ammessi

Possono presentare domanda le associazioni e gli altri soggetti eventualmente ammessi dall'art. 8 del Regolamento comunale, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa applicabile.

I richiedenti devono:

- perseguire finalità coerenti con quelle indicate nel presente avviso;
- avere un'organizzazione idonea alla realizzazione dell'iniziativa proposta;
- non trovarsi in condizioni che impediscano, ai sensi della normativa vigente o del Regolamento comunale, la concessione del contributo;

- essere in regola con gli obblighi di rendicontazione relativi a eventuali precedenti contributi comunali, ove applicabili;
- accettare le condizioni del presente avviso e assumere la responsabilità della realizzazione delle attività proposte.

Ciascun soggetto può presentare una sola domanda, salvo diversa disposizione espressamente indicata dal Comune.

Eventuali proposte presentate in forma associata dovranno individuare un soggetto capofila responsabile dei rapporti con l'Amministrazione comunale e della rendicontazione.

## 4. Iniziative ammissibili

Sono ammissibili progetti e attività coerenti con le finalità di cui all'art. 2, da realizzarsi nell'ambito delle manifestazioni invernali e del periodo natalizio, quali, a titolo esemplificativo:

- manifestazioni e iniziative culturali, artistiche, musicali e folkloristiche;
- convegni, incontri, conferenze e iniziative di approfondimento culturale e divulgativo;
- spettacoli, concerti, rappresentazioni teatrali e intrattenimenti musicali;
- iniziative legate alle tradizioni natalizie e alla cultura popolare;
- attività di animazione del centro abitato e degli spazi pubblici;
- allestimenti, decorazioni e iniziative di carattere artistico e scenografico;
- laboratori creativi, didattici e ricreativi rivolti a bambini, ragazzi e famiglie;
- iniziative di aggregazione e socializzazione rivolte alla popolazione;
- attività di promozione delle tradizioni enogastronomiche e dei prodotti locali;
- iniziative realizzate in collaborazione tra più associazioni o con altri soggetti del territorio.

Le attività dovranno essere descritte in modo chiaro, con indicazione degli obiettivi, del programma, dei destinatari, delle modalità organizzative e dei risultati attesi.

Le iniziative dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il **01/12/2026 e il 10/01/2027**.

Non sono ammissibili a valere sul presente avviso le spese relative ad attività già integralmente realizzate prima della presentazione della domanda, salvo che una diversa previsione sia espressamente consentita dalla normativa applicabile, dal Regolamento comunale e dall'atto di indirizzo dell'Amministrazione.

## 5. Risorse disponibili e misura del contributo

La dotazione finanziaria complessiva destinata al presente avviso è pari a € 18.000,00, a valere sulle risorse del bilancio comunale.

Il contributo potrà coprire, di norma, fino al 90% delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento comunale. La quota residua dovrà essere sostenuta dal beneficiario mediante risorse proprie o altre fonti di finanziamento compatibili.

Il contributo assegnato non potrà in ogni caso superare né l'importo richiesto né le spese ammissibili riconosciute dall'Amministrazione.

L'assegnazione sarà determinata in relazione al punteggio ottenuto, al quadro economico ammissibile e alle risorse finanziarie disponibili.

Il raggiungimento del punteggio minimo non costituisce garanzia di concessione del contributo.

## 6. Spese ammissibili e non ammissibili

Sono ammissibili, purché pertinenti, necessarie, congrue e documentate, le spese direttamente riferibili alla realizzazione dell'iniziativa, tra cui:

- materiali e forniture necessari per le attività;
- compensi e prestazioni di artisti, musicisti, animatori, operatori e collaboratori esterni;
- noleggio di attrezzature, impianti audio, luci e materiali;
- servizi tecnici e logistici strettamente necessari alla realizzazione delle iniziative;
- comunicazione, promozione e stampa di materiali informativi;
- allestimenti, addobbi, decorazioni e materiali per laboratori;
- spese per attività di animazione e intrattenimento;
- altre spese espressamente ammesse dal Regolamento comunale e autorizzate in relazione al progetto.

Non sono ammissibili:

- spese non pertinenti al progetto approvato;
- spese prive di documentazione giustificativa idonea;
- spese già integralmente finanziate da altri contributi pubblici, per la medesima quota di costo;
- spese sostenute in violazione della normativa vigente;
- spese non ammesse dal Regolamento comunale;
- spese per l'acquisto di cibi e bevande, anche se destinati alla distribuzione, somministrazione o degustazione nell'ambito delle iniziative e manifestazioni proposte.

L'ammissibilità definitiva delle singole voci sarà verificata in sede istruttoria e di rendicontazione, sulla base del Regolamento comunale e della documentazione presentata.

## 7. Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda utilizzando la modulistica allegata al presente avviso:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- **Allegato B:** Scheda descrittiva del progetto e piano economico-finanziario.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 novembre 2026**.

La documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunetonara.it oppure consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tonara, in busta chiusa.

In entrambi i casi, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**«Domanda di contributo straordinario – Avviso pubblico iniziative manifestazioni invernali e periodo natalizio 2026/2027»**.

In caso di consegna a mano, la suddetta dicitura dovrà essere riportata all'esterno della busta chiusa, in caso di trasmissione a mezzo PEC, dovrà essere indicata nell'oggetto del messaggio.

Ai fini del rispetto del termine farà fede la data e l'ora di acquisizione al protocollo dell'Ente.

La modulistica allegata consente inoltre di distinguere chiaramente la domanda e le dichiarazioni del richiedente dalla descrizione progettuale e dal relativo quadro economico.

Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse, salvo eventuali diverse disposizioni inderogabili applicabili.

Il Comune non risponde di ritardi o disguidi imputabili al richiedente o a cause non riconducibili all'Amministrazione.

## 8. Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. descrizione dettagliata del progetto, con indicazione delle attività, degli obiettivi, dei destinatari, del calendario previsto e dei risultati attesi;
2. quadro economico preventivo, con dettaglio delle entrate previste e delle spese da sostenere;
3. indicazione del contributo richiesto e delle eventuali risorse proprie o di altri finanziamenti;
4. statuto e atto costitutivo, ove richiesti e non già disponibili agli atti comunali;
5. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione e all'assenza delle cause ostative previste dalla normativa e dal Regolamento comunale;
6. dichiarazione relativa ad altri contributi richiesti o ottenuti per la medesima iniziativa;
7. copia del documento d'identità del sottoscrittore, ove necessaria ai sensi della normativa vigente;
8. ogni ulteriore documento utile a dimostrare la qualità, la fattibilità e la sostenibilità della proposta.

Il Comune potrà richiedere chiarimenti o integrazioni documentali, nel rispetto della parità di trattamento e senza consentire modifiche sostanziali della proposta dopo la scadenza del termine.

## 9. Criteri di valutazione e punteggi

Le domande ammissibili saranno valutate sulla base dei seguenti criteri, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

| Criterio | Elementi di valutazione | Punteggio massimo |
|---|---|---|
| A. Coerenza con le finalità dell'avviso | Coerenza con le finalità delle manifestazioni invernali e natalizie e con gli obiettivi di interesse pubblico | 20 |
| B. Qualità, originalità e valore della proposta | Qualità progettuale, originalità, interesse culturale e ricreativo, chiarezza del programma e valore delle attività | 20 |
| C. Ricaduta sul territorio e valorizzazione locale | Capacità di valorizzare le tradizioni locali, il patrimonio culturale e gli spazi pubblici, contribuendo all'attrattività del territorio | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| D. Coinvolgimento e partecipazione | Capacità di coinvolgere residenti, visitatori, famiglie, operatori economici e altre associazioni, anche attraverso collaborazioni documentate | 15 |
| E. Inclusione e accessibilità | Attività rivolte a bambini, giovani, famiglie e diverse fasce della popolazione, accessibilità e partecipazione inclusiva | 10 |
| F. Congruità e sostenibilità economica | Coerenza del quadro economico con le attività, congruità delle spese, chiarezza delle entrate e presenza di risorse proprie o cofinanziamenti | 10 |
| G. Capacità organizzativa e fattibilità | Esperienza pertinente, adeguatezza delle risorse organizzative e umane, concretezza del calendario e fattibilità dell'iniziativa | 5 |
| **TOTALE** | | **100** |

Per ciascun criterio sarà attribuito un coefficiente qualitativo secondo la seguente scala:

| **Giudizio** | **Coefficiente** |
|---|---|
| Non valutabile o del tutto inadeguato | 0,00 |
| Insufficiente | 0,20 |
| Parziale | 0,40 |
| Adeguato | 0,60 |
| Buono | 0,80 |
| Ottimo | 1,00 |

Il punteggio attribuito a ciascun criterio sarà calcolato moltiplicando il relativo punteggio massimo per il coefficiente assegnato.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nei singoli criteri.

Saranno considerate finanziabili le proposte che avranno conseguito almeno 50 punti su 100, ferma restando la disponibilità delle risorse finanziarie e la verifica delle spese ammissibili.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità alla proposta che avrà ottenuto il punteggio più elevato, nell'ordine, nei criteri C, B e F.

In caso di ulteriore parità, si procederà secondo le modalità definite dal Responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

## 10. Istruttoria e approvazione degli esiti

Le domande saranno sottoposte a verifica di ammissibilità formale e sostanziale da parte del Servizio competente.

La valutazione sarà effettuata dal Responsabile del Servizio competente o da apposita commissione, qualora nominata, sulla base dei criteri e dei punteggi predeterminati dal presente avviso.

Si procederà regolarmente all'istruttoria e alla valutazione delle domande pervenute anche nel caso in cui sia stata presentata una sola domanda, non essendo previsto un numero minimo di candidature ai fini della prosecuzione della procedura.

Al termine dell'istruttoria sarà predisposto l'elenco delle domande ammesse e, ove applicabile, non ammesse, con i relativi punteggi e l'indicazione dei contributi eventualmente concedibili.

Gli esiti saranno approvati con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio competente e pubblicati sul sito istituzionale, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

La concessione del contributo avverrà esclusivamente con successivo provvedimento amministrativo, previa verifica della disponibilità finanziaria e degli ulteriori presupposti previsti dalla normativa e dal Regolamento comunale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto alla concessione del contributo.

## 11. Rendicontazione ed erogazione del contributo

Il beneficiario dovrà realizzare le attività approvate e presentare al Comune la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, secondo le modalità e i termini indicati nel provvedimento di concessione e nel Regolamento comunale.

La rendicontazione dovrà comprendere almeno:

- relazione sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti;
- rendiconto analitico delle entrate e delle uscite;
- giustificativi delle spese ammissibili sostenute;
- documentazione comprovante gli eventuali cofinanziamenti;
- dichiarazione relativa ad altri contributi ricevuti per le medesime spese.

L'erogazione del contributo avverrà secondo le modalità previste dall'art. 14 del Regolamento comunale e sarà subordinata alla verifica della documentazione presentata, della conformità delle attività realizzate al progetto approvato e del rispetto delle condizioni previste dal presente avviso e dal Regolamento comunale.

Il contributo potrà essere ridotto in proporzione alle spese ammissibili effettivamente sostenute o revocato nei casi previsti dalla normativa e dal Regolamento comunale.

## 12. Obblighi dei beneficiari

I beneficiari sono tenuti a:

- realizzare le attività secondo quanto approvato;
- utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità ammesse;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni sostanziali del progetto;
- conservare la documentazione contabile e amministrativa relativa alle spese;
- consentire i controlli disposti dal Comune;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza, autorizzazioni, fiscalità e tutela dei dati, per quanto applicabile;
- acquisire preventivamente tutte le autorizzazioni e gli eventuali titoli abilitativi necessari allo svolgimento delle iniziative;

- indicare, nei materiali informativi e promozionali relativi alle iniziative, il sostegno del Comune di Tonara, ove previsto dal provvedimento di concessione.

Il mancato rispetto degli obblighi potrà comportare la riduzione, la revoca o il recupero del contributo, secondo la normativa e il Regolamento comunale.

## 13. Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Tonara **dalla data odierna e fino alle ore 12:00 del 30 novembre 2026**, termine ultimo per la presentazione delle domande.

Gli atti di concessione saranno pubblicati, ove previsto, nella sezione "Amministrazione trasparente", secondo gli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013 e nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

## 14. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Tonara esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è allegata al presente Avviso e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

## 15. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è individuato nel dipendente del Comune di Tonara, Sig. Sebastian Toccori.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi a:

- Ufficio: Protocollo e Segreteria;
- Telefono: 0784/63823;
- E-mail: protocollo@comunetonara.it;
- PEC: protocollo@pec.comunetonara.it.

## 16. Disposizioni finali

Il Comune si riserva di non procedere alla concessione dei contributi qualora le proposte non risultino ammissibili, non conseguano il punteggio minimo previsto o non sussistano le necessarie disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva altresì di sospendere, modificare o revocare la procedura per motivate ragioni di interesse pubblico, nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni normative vigenti e il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad associazioni, enti pubblici e privati, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 23 gennaio 2017.

Tonara, 26.11.2026

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Socio-Culturale e Scolastico**

**Salvatore Urru**

SALVATORE
URRU
26.11.2026
12:27:40
GMT+01:00

**Il Responsabile del Procedimento**

**Sebastian Toccori**

SEBASTIAN
TOCCORI
26.11.2026
12:28:28
GMT+01:00